

Al Responsabile dell'accesso civico [1]

COMUNE DI AGNOSINE
Via G. Marconi, 14 25071 Agnosine
e-mail: protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it

Richiesta di accesso civico
ex art.5,decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 (“Decreto Trasparenza ”)

La/il sottoscritta/o

COGNOME.....

NOME.....

NATA/O A.....IL.....

RESIDENTE INPROV (.....)

VIAn° telef.....

IN QUALITA ' DI[2]

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall'art.5,commi 1,2,3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013,n.33,la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....
.....[3]

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto,ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione,indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza,entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [4]:.....
.....

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione di itale del documento di identità.

[1] L'istanza va indirizzata al responsabile dell'accesso civico.

[2] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria;
nel caso sia a conoscenza dell'istante,specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza