



# COMUNE DI AGNOSINE

Provincia di Brescia

**ORIGINALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 53 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018  
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno **duemilasedici**, addì **ventuno** del mese di **Luglio** alle ore **17:45**, nella **sala comunale**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1	BONTEMPI GIORGIO	X	
2	BERNARDELLI PAOLO	X	
3	CAINI GIULIANA	X	

**PRESENTI: 3**

**ASSENTI: 0**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott. Lorenzi Alberto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **Bontempi Giorgio - Sindaco** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018  
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 14/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2016/2018;

PREMESSO altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 14/04/2016, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 03/12/2015 con la quale veniva modificato il regolamento uffici e servizi, e in conseguenza alla quale la macrostruttura dell'ente risulta suddivisa nelle seguenti posizioni organizzative:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
P.O. UFFICIO RAGIONERIA
P.O. UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO, SEGRETERIA
P.O. UFFICIO TECNICO
P.O. UFFICIO SERVIZI SOCIALI
P.O. UFFICIO PERSONALE
P.O. UFFICIO POLIZIA LOCALE

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 27/12/2012 con la quale veniva approvata la convenzione per le funzioni e servizi associati ai sensi della Legge n. 135 del 7/08/2012 e affidamento delle prime tre funzioni obbligatorie;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 in data 15/05/2014 con la quale si aderiva all'aggregazione per le "Funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27/11/2014 con la quale si aderiva all'aggregazione per la funzione "Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 30/11/2015 con la quale si aderiva all'aggregazione per la funzione "Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo" anche per la gestione finanziaria e contabile;

VISTI:

- il decreto n. 24/2015 con il quale il Presidente della Comunità Montana di Valle Sabbia ha nominato il Responsabile dell'Aggregazione Ragioneria 2" per l'anno 2016 nella persona della Rag. Cavedaghi Paola;
- - il decreto n. 22/2015 con il quale il Presidente della Comunità Montana di Valle Sabbia ha nominato il Responsabile dell'Aggregazione "Segreteria 2" per l'anno 2016, nella persona della Sig.ra Damioli Leonella;
- il decreto n. 26/2015 con il quale il Presidente della Comunità Montana di Valle Sabbia ha nominato il Responsabile dell'Aggregazione "Tecnico 2" per l'anno 2016, nella persona del Sig. Alioni Marco;
- - il decreto n. 28/2015 con il quale il Presidente della Comunità Montana di Valle Sabbia ha nominato il Responsabile dell'Aggregazione "Servizi Sociali" per l'anno 2016 nella persona della Dott.ssa Ceriotti Mara;
- il provvedimento del Sindaco n. 1 in data 07/01/2016, con cui è stato conferito per l'esercizio 2016 il seguente incarico di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
UFFICIO PERSONALE	DOTT. LORENZI ALBERTO

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

DATO ATTO che il Comune di Agnosine si è dotato per il triennio 2016/2018 di un *Piano della performance*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 17/03/2016, ai sensi

dell'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, documento non obbligatorio per gli Enti Locali insieme alla relativa relazione in quanto pienamente integrati all'interno dei documenti programmatici obbligatori (DUP, PEG, PDO e rendiconto e relativa relazione);

RICORDATO che questo Ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- π limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- π per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo

2016/2018 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

**Sezione 1: Riepilogo obiettivi di sviluppo (PdO 2016) con indicatori di performance**  
**Sezione 2: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (PEG BILANCIO 2016\_2018);**

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale ritenendo di formalizzare nel PdO 2016 gli obiettivi di sviluppo, mentre quelli di mantenimento corrispondono all'attività ordinaria come quantificata all'interno del PEG;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

ATTESTATO che sulla proposta, della presente deliberazione, sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti responsabili di servizio (articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267);

CON VOTI unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

#### DELIBERA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 *contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000*, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2016/2018 si articola in:  
**Sezione 1: Riepilogo obiettivi di sviluppo (PdO 2016) con indicatori di performance**  
**Sezione 2: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati (PEG BILANCIO 2016\_2018);**
4. di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
5. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
    - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
    - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
    - convenzioni/accordi/ecc.;
  6. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati secondo il vigente Sistema di valutazione;
  7. di trasmettere il presente provvedimento:
    - ai titolari di posizione organizzativa;
    - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;
  8. di dichiarare con apposita, separata, unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018  
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime **parere favorevole** di **regolarità tecnica** espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

*Il Responsabile  
dell'Ufficio Ragioneria*

Rag. Cavedaghi Paola

Agnosine, addì 21/07/2016

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime **parere favorevole** in riguardo alla **regolarità contabile** di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Si attesta la **copertura finanziaria** ai sensi dell'art. 151, 4° comma, e dell'art. 153, 5° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

*Il Responsabile  
del Servizio Finanziario*

Rag. Cavedaghi Paola

Agnosine, addì 21/07/2016

---

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Bontempi Giorgio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Lorenzi Alberto

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

attesta che:

copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del Comune il \_\_\_\_\_ ed ivi rimarrà per quindici (15) giorni consecutivi sul sito web istituzionale [www.comune.agnosine.bs.it](http://www.comune.agnosine.bs.it) in attuazione del combinato disposto degli artt. 124, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) ed art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Collaboratore Amministrativo  
Berardi Romina

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione (art. 134 del TUEL).

---